

INFORMAZIONI PERSONALI **Sara Landrini**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2016–alla data attuale

Analista studi e ricerche

ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo, Roma

- Coordinamento, organizzazione ed implementazione dei contenuti del portale dell'Osservatorio Nazionale del Turismo (www.onit.it);
- Realizzazione di studi e analisi di settore;
- Realizzazione e redazione dei "Monitoraggi" e delle "Schede Paese ENIT-MAECI" in collaborazione con le sedi estere ENIT;
- Predisposizione progetti di marketing turistico;
- Predisposizione report/dossier su temi turistici sulla base delle richieste provenienti da soggetti esterni (giornali, università, ecc);
- Organizzazione fiere turistiche in Italia e all'estero per la promozione delle destinazioni turistiche di eccellenza all'interno del progetto europeo "EDEN" e cura delle fasi amministrative del progetto;
- Organizzazione fiere/turistiche/workshop/educational-press tour per la promozione turistica delle regioni italiane all'interno dei "progetti di eccellenza" e cura delle fasi amministrative;
- Coordinamento dell'organizzazione di "sali a borgo", evento itinerante di co-marketing per la promozione turistica delle regioni del centro Italia: cura della logistica, amministrazione, rapporti con i soggetti interessati, segreteria organizzativa.

03/2015–01/2016

Assistente tecnica PA

Promuovi Italia s.p.a., Roma

Assistenza tecnica alla pubblica amministrazione nel settore turismo

02/2015–03/2015

Research analyst

Res Value s.r.l. in collaborazione con l'Università Roma Tre, Facoltà di Economia, Roma

Sviluppo della piattaforma di servizi "trova bando" per l'accesso ai bandi nazionali ed internazionali di finanziamento ed incentivi alle imprese

11/2014–02/2015

Autore/ricercatore

Res Value s.r.l. in collaborazione con l'Università Roma Tre, Facoltà di Economia, Roma

realizzazione contenuti "Osservatorio Finanza Digitale (DIGIFIN)" per I-com - Istituto per la competitività

Studio ed analisi delle seguenti principali tematiche:

- mercato dei pagamenti cashless (e-payments, m-payments)
- normativa europea dei pagamenti: PSD2 (Payment Service Directive) e MIF (Multilateral Interchange Fees)
- e-commerce e credito al consumo
- identità digitale (SPID)
- l'uso dei big data nel settore finanziario

- 03/2010–06/2014 **Web Content - Tourism Researcher**
Promuovi Italia S.p.a., presso Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, Ufficio per le Politiche del Turismo, Roma
- ricerca, monitoraggio e stesura di indagini e studi del settore turistico in Italia, Mondo
 - realizzazione di analisi di contesto per progetti di marketing turistico
 - coordinamento, organizzazione ed implementazione dei contenuti del portale telematico dell'Osservatorio Nazionale del Turismo - www.onlit.it (redazione di articoli, analisi e approfondimenti scientifici su temi turistici)
 - gestione e valorizzazione del sito web, cura dei canali digitali dell'Osservatorio Nazionale del Turismo anche in ottica SEO
 - valutazione ed analisi delle operazioni connesse al Fondo Nazionale di Garanzia disciplinato dal Codice del Turismo
 - supporto alla realizzazione del lavoro di ricerca turistica sulle Regioni dell'obiettivo Convergenza, inserite nel Programma Operativo Interregionale Attrattori culturali e turismo POIN
- 05/2009–09/2009 **Programmatore turistico**
Abbey Tours S.r.l. - Destination Management Company, sezione "Group Travel", nell'ambito del Progetto Comunitario "Leonardo Da Vinci", Dublino, Irlanda
- Svolgimento delle seguenti attività in lingua inglese:
- organizzazione itinerari per gruppi turistici
 - gestione contatti con clienti, compagnie di trasporto, hotel, guide turistiche
 - attività di booking servizi ed alloggio
 - promozione del prodotto turistico irlandese
- 02/2005–03/2009 **Insegnante**
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Giano dell'Umbria (Pg)
- Insegnante di economia aziendale nell'ambito del progetto extra-scolastico "III area"
- 09/2008–01/2009 **Addetto alla gestione delle risorse umane**
Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito del piano di formazione della "Fondazione Crui", Perugia
- inserimento ed analisi assegni al nucleo familiare
 - elaborazione ed analisi stipendi, contratti lavorativi, pensioni di guerra
 - esame casi di invalidità civile
- 11/2007–07/2008 **Insegnante**
Scuola paritaria "San Francesco", Foligno
- Insegnante di economia aziendale, marketing, diritto ed economia politica
- 10/2006–10/2007 **Servizio Civile**
Servizio Turistico Associato, Ufficio Statistiche turistiche, Comune di Foligno, Foligno
- Web editor: gestione, creazione e valorizzazione dei contenuti in rete
 - raccoglimento ed elaborazione dati sui movimenti turistici delle strutture ricettive della Valle Umbra Sud
 - elaborazione di grafici e sviluppo di analisi periodiche sull'evoluzione dei movimenti turistici nel corso degli anni
 - attività di web marketing

- censimento di nuove strutture ricettive e controllo della corrispondenza delle stesse con quanto previsto dalla Legge Regionale
- traduzione dépliant turistici italiano inglese
- svolgimento del servizio di accoglienza e promozione turistica in occasione di varie manifestazioni

- 07/2006–09/2006 **Tirocinante hotel, area amministrativa**
 Complesso turistico "Chia Laguna Resort Spa", Domus de Maria (CA)
 - inserimento addebiti e controllo spese clienti mediante il sistema informatico "Fidelio"
 - attività di fatturazione ed archiviazione di documenti
 - attività di fidelizzazione della clientela attraverso l'attribuzione e la gestione delle fidelity card
- 08/2004–09/2004 **Tirocinante Agenzia di Viaggio**
 Agenzia di Viaggio "Tourist Trophy", Foligno (Pg)
 - emissione e rendicontazione biglietteria aerea
 - attività di booking servizi di alloggio e trasporto
 - organizzazione viaggi di gruppo
- 12/2000–01/2010 **Promoter**
 Varie Agenzie di promozione, Foligno (Pg), Perugia, Spoleto (Pg) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/2005–02/2008 **Laurea Specialistica in Economia del Turismo, con votazione 110 e lode** Livello 7 QEQ
 Università degli studi di Perugia - Facoltà di Economia, Perugia
- 03/2005–07/2005 **Attestato di partecipazione al programma Erasmus**
 Management Center Innsbruck, Innsbruck (Austria)
- 10/2001–11/2004 **Laurea Breve in Economia e Gestione dei Servizi Turistici con votazione 110 e lode** Livello 6 QEQ
 Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia, Perugia
- 01/2003–05/2004 **Attestati SIAP e Galileo Sigma**
 Università degli Studi di Perugia, Perugia (Italia)
 - Attestato SIAP (Software house specializzato nel business travel per la prenotazione di servizi turistici)
 - Attestati di frequenza per l'ottenimento della qualifica di Operatore telematico sui sistemi Galileo Sigma (Analisi ed utilizzo delle tariffe aeree base)
- 09/1996–07/2001 **Diploma di ragioniere e perito commerciale - specializzazione I.G.E.A. (indirizzo giuridico economico aziendale) - corso bilingue, con votazione 100/100** Livello 4 QEQ
 Istituto tecnico commerciale "F. Scarpellini", Foligno (Pg)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
	Trinity college, livello intermedio				
tedesco	A2	A2	A2	A2	A1
	Attestato di lingua tedesca per studenti Erasmus				
	Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato				
	<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>				

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative sia scritte che orali assunte durante la mie varie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali. Alta predisposizione al lavoro in team e al problem solving

Competenze professionali Competenze in ambito di ricerca turistica, soprattutto nel settore delle statistiche, competenze di scrittura e organizzazione/promozione dei pacchetti turistici, competenze in ambito di ricerca economico-finanziaria, competenze in ambito formativo

Competenze digitali Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) e di internet
Buona padronanza del Software SIAP, GDS Galileo Sigma, Sistema informatico Fidelio, software TOURPLAN, S.T.P. (Service personale tesoro), Open CMS e Wordpress, linguaggio html

Altre competenze Batterista in una band, attrice in vari laboratori e corsi teatrali, ballerina di lindy hop

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Volume: Patrimonio culturale e turismo, Progetto formativo per gli operatori di polizia Locale a fini turistici del Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo (co-autore)
 - Volume: Rapporto sul turismo 2010, a cura del Ministro del Turismo e della Presidenza del Consiglio Dei Ministri - Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo (co-autore)
 - Volume: Rapporto sul turismo, anno 2011, a cura del Ministro del Turismo e della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo (co-autore)
 - Volume: Rapporto sul turismo, anno 2012 a cura dell'Ufficio per le Politiche del Turismo, Presidenza Del Consiglio dei Ministri (co-autore)
 - Volume: Rapporto "DIGIFIN" Digital Finance Innovation, anno 2015, a cura di I-Com, Istituto per la competitività (co-autore)

La sottoscritta esprime il proprio consenso ai sensi e per gli effetti dell'ex D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs 33/2013 al trattamento dei propri dati personali di cui la società verrà a conoscenza nel corso del rapporto, anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art.4 della predetta normativa; alla comunicazione, alla diffusione e alla pubblicazione dei propri dati che avverranno nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 2 e 11 del D.Lgs 196/2003 e art. 15 del D.Lgs 33/2010.

Roma
10/07/2012





MARIANGELA DE SANTIS

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIANGELA DE SANTIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di impiego

dal 01/06/2016 ad oggi

Analista studi e ricerche – Contratto T.I.

- Coordinamento, organizzazione e implementazione dei contenuti del portale www.ontit.it;
- supporto telefonico e/o via e-mail a richieste di informazioni e dati provenienti dagli utenti del sito www.ontit.it e da diversi interlocutori esterni all'azienda;
- Realizzazione di studi e analisi di settore;
- Realizzazione e redazione dei "Monitoraggi"
 - cura delle relazioni con i soggetti coinvolti
- Realizzazione e redazione della Scheda Paese ENIT/MAECI
 - cura delle relazioni con i soggetti coinvolti
- Supporto alla gestione dei "Progetto Europeo EDEN"
 - cura delle relazioni con i soggetti coinvolti;
 - selezione, pianificazione, organizzazione spazio promozionale presso fiere di settore turistico nell'ambito del progetto, su territorio nazionale ed estero;
 - cura delle relative fasi amministrative;
 - implementazione dei contenuti della sezione del sito della Commissione Europea dedicato al progetto.
- Supporto alla gestione dei "Progetti di Eccellenza":
 - cura delle relazioni con i soggetti coinvolti;
 - pianificazione degli eventi;
 - cura delle relative fasi amministrative.

ENIT – Via Marghera 2 - Roma
Agenzia Nazionale del Turismo

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date
- Tipo di impiego
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 23 marzo 2015 al 27/01/2016

Impiegato di secondo livello

Promuovi Italia Spa - Via di San Claudio, 61 - 00187 Roma
Assistenza tecnica Pubblica Amministrazione nel settore turismo

- Date da ottobre 2014 a gennaio 2015
- Tipo di impiego **Attività di archiviazione**
- Principali mansioni - gestione archivio documentale; controllo giornale cassa agenzia e subagenzie
- Datore di lavoro Groupama - Agenzia Roma Monteverde
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni

- Date dal 20 ottobre 2010 al 30 giugno 2014
- Tipo di impiego **Web content editor e analista dati per l'Osservatorio Nazionale del Turismo**
- Principali mansioni presso Direzione Generale per le Politiche del Turismo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ex Ufficio per le Politiche del Turismo del DSCT.
 - gestione, redazione e supporto operativo del sito ONT (www.ontit.it);
 - implementazione e aggiornamento dei contenuti delle sezioni del portale con redazione di articoli e testi per descrizione eventi, indagini, documenti e approfondimenti, predisposizione di indicatori inerenti al settore turistico;
 - gestione database statistico;
 - rassegna stampa;
 - ricerca, monitoraggio e consultazione indagini e studi di siti istituzionali e/o specializzati;
 - supporto telefonico e/o via e-mail a richieste di informazioni e dati provenienti dagli utenti del portale;
 - elaborazione di analisi di mercato, con dati e tabelle, relative all'andamento del turismo in Italia e nel Mondo a supporto di richieste degli uffici del Ministero;
 - realizzazione di analisi di contesto per progetti di sviluppo turistico;
 - partecipazione a riunioni interne ed esterne con partner istituzionali e fornitori dell'assistenza tecnica informatica, partecipazione a conferenze, fiere e forum.
- Datore di lavoro Promuovi Italia Spa - Via di San Claudio, 61 - 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Assistenza tecnica Pubblica Amministrazione nel settore turismo

- Date da settembre 1990 a settembre 2010
- Tipo di impiego **Responsabile amministrativa**
- Principali mansioni - contabilità generale: fatturazione, prima nota, liquidazione IVA, gestione delle entrate e dei pagamenti, predisposizione degli adempimenti fiscali;
- archiviazione documentale cartacea ed elettronica;
- contabilità di magazzino: gestione ordini clienti/fornitori, controllo dei costi delle merci;
- gestione corrispondenza;
- recupero crediti;
- coordinamento e organizzazione del personale.
- Datore di lavoro Unigraf srl - Pomezia (RM)
- Tipo di azienda o settore Forniture per Arti Grafiche

- Date da maggio a luglio 1987
- Tipo di impiego **Stage formativo operativo**
- Principali mansioni - pick up turisti c/o alberghi per successive escursioni e visite guidate
- Datore di lavoro Vastours - Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggio

- Date da marzo a maggio 1986
- Tipo di impiego **Stage formativo area booking**
- Principali mansioni - emissione biglietteria aerea e ferroviaria;
- prenotazioni servizi alloggio e trasporto.
- Datore di lavoro Falcon Travel - Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	da febbraio ad aprile 2014
• Qualifica conseguita	Certificazione di livello
• Nome e tipo di istituto	Eil School – Roma
• Principali materie	Lingua inglese teoria e conversazione
• Date	febbraio 1988
• Qualifica conseguita	Attestato di corrispondente commerciale in lingua straniera
• Nome e tipo di istituto	Centro di formazione professionale IAL CISL Regione Lazio - Roma
• Principali materie	Inglese per utilizzo amministrativo
• Date	giugno 1987
• Qualifica conseguita	Attestato professionale di stenodattilografa addetta agli uffici
• Nome e tipo di istituto	Centro di formazione professionale IAL CISL Regione Lazio - Roma
• Principali materie	Dattilografia e stenografia
• Date	luglio 1986 (anni scolastici 1981-1986)
• Qualifica conseguita	Maturità Tecnica - Diploma di perito per il turismo
• Nome e tipo di istituto	Istituto tecnico di Stato per il turismo "Livia Bottardi" - Roma
• Principali materie	Inglese, tedesco e francese, tecnica turistica, storia dell'arte, ragioneria, diritto e legislazione turistica, economia statistica, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO DI LETTURA

BUONO

LIVELLO DI SCRITTURA

BUONO

INTERAZIONE ORALE

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

COMPETENZE PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE

Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in team anche in contesti poco organizzati, capacità di problem solving, organizzazione degli spazi e dei tempi di lavoro.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza:

- pacchetto applicativo Microsoft Office;
- software gestionale dei contenuti Open CMS;
- software gestionale Omega Wings.

PUBBLICAZIONI

Collaborazione per la realizzazione dei seguenti volumi:

- Rapporto sul turismo 2012 - Osservatorio Nazionale del Turismo - Presidenza Consiglio Ministri (PCM) - Ufficio per le Politiche del Turismo (UPT)
- Rapporto sul turismo 2011 - Osservatorio Nazionale del Turismo - Presidenza Consiglio Ministri (PCM) - Dipartimento Sviluppo e Competitività del Turismo (DSCT) - Servizio VI

La sottoscritta, esprime il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dei D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs 33/2013 al trattamento dei propri dati personali di cui la Società verrà a conoscenza nel corso del rapporto, anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della predetta normativa; alla comunicazione, alla diffusione e alla pubblicazione dei propri dati che avverranno nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 2 e 11 del D.Lgs 196/2003 e art. 15 del DLgs 33/2013.

De Santis Mariangela



INFORMAZIONI PERSONALI	Milizia Francesco
	📍
	📱
	✉️

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

2017–2017	Open Course Big Data Analytics	
	BBS Bologna Business School, Bologna	

2006–2006	Master in Statistica Per La Gestione Dei Sistemi Informativi	
	Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)	

1996–2003	Laurea in Scienze Statistiche ed Attuariali	
	Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)	

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
--------------------------	--

dal 01/06/2018	Assistente Studi Statistici e Ricerca	
	ENIT Agenzia Nazionale del Turismo, Roma (Italia)	

31/12/2007–31/05/2018	Impiegato	
	LazioCrea S.p.A. (fino al 31/12/2015 LazioService Spa), Roma (Italia)	

01/06/2006–28/12/2007	Impiegato	
	Obiettivo Lavoro Agenzia per il Lavoro Via Palmanova Milano	
	Progetto presso "LazioService S.p.A." presso "Ufficio di Statistica" Regione Lazio	

29/08/2005–30/04/2006	Impiegato di servizio statistico	
	Obiettivo Lavoro Agenzia Per il Lavoro	
	Progetto presso "Area Statistica" Regione Lazio	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
	Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze professionali	Ulteriori competenze in materia statistica acquisite tramite la Summer School on Modern Methods in Biostatistics and Epidemiology
--------------------------	---

	Corsi seguiti: Edizione 2015: Biostatics, Epidemiology Edizione 2016: Epidemiology II, Survival Analysis Edizione 2017: Linear Regression, Logistic Regression
Competenze digitali	-Microsoft Office: Excel (Vba), Access (sql statement), Word, Power Point -Software Statistici: R, SAS (utente base), SPSS (utente base), Stata (utente base)

Roma, 01/06/2018

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

INFORMAZIONI
PERSONALI


STEFANO BELLUCCI


 ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

-
- 2015 **Laurea triennale in Scienze del Turismo**
Conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma, con votazione di 100/110
 - 2012 **Diploma di Liceo Classico**
Conseguito presso il Liceo Classico "Virgilio" di Roma

CORSI DI FORMAZIONE

- 2016 **Corso di "Spagnolo livello C1"**
Presso l'Istituto Cervantes di Roma
- 2016 **Corso di "Inglese livello B2"**
Presso l'Istituto Wall Street di Roma
- 2015 **Corso avanzato di "Spagnolo conversazione"**
Presso l'Università "Upter" di Roma
- 2014 **Corso di "Spagnolo conversazione"**
Presso l'Università "Upter" di Roma

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 12/2017 – 04/2018 **Addetto Ufficio Marketing e Promozione Turistica presso ENIT – Agenzia Nazionale Del Turismo – Sede Centrale di Roma**
Presso la Sede Centrale, Via Marghera 2, Roma
 - **Dipartimento Promozione e Marketing:**
Gestione rapporti con Tour Operator, Regioni e Sedi estere ENIT.
Organizzazione di:
 - Fiere internazionali;
 - workshop internazionali a livello europeo ed extraeuropeo;
 Gestione procedure amministrative della Pubblica Amministrazione
Supporto Portale Club Italia:
 - gestione delle prenotazioni di Fiere e Workshop e pagamenti;
 - rapporti con Agenzie e Tour Operator.
 - **Dipartimento Coordinamento Sedi estere:**
 - Supporto alla gestione contabile (iter amministrativo pagamenti).
 - 06/2017 – 11/2017 **Tirocinio presso ENIT – Agenzia Nazionale Del Turismo – Sede Centrale di Roma**
Presso la Sede Centrale, Via Marghera 2, Roma
 - **Dipartimento Promozione:**
Organizzazione, supporto amministrativo, gestione rapporti con Tour Operator, Regioni e Sedi ENIT estere per la gestione di:
 - Fiere (TEJ-Tokyo, IFTM-Parigi, IMEX-Las Vegas, FIT-Buenos Aires, WTM-Londra, ILTM-Cannes);
 - workshop internazionali a livello europeo ed extraeuropeo;
 Supporto Portale Club Italia:
 - gestione delle prenotazioni di Fiere e Workshop e pagamenti;
 - rapporti con Agenzie e Tour Operator.

- **Dipartimento Comunicazione:**
Manifestazione “Sali a Borgo” – Iniziativa di promozione turistica delle regioni colpite dal sisma:
 - organizzazione dell’evento svoltosi in 4 weekend;
 - rapporti con Comuni e Istituzioni;
 - Supporto logistico e partecipazione;
- **Dipartimento Coordinamento Sedi estere:**
 - Supporto alla gestione contabile (iter amministrativo pagamenti).

11/2016 – 04/2017

Tirocinio presso ENIT – Agenzia Nazionale Del Turismo – Sede di Madrid

Presso la Sede estera dell’ENIT, Paseo de la Castellana, 114, Madrid

- **Dipartimento fiere ed eventi:**
assistenza organizzativa alla preparazione e partecipazione di fiere turistiche e altri eventi:
 - Fiera IBTM – Barcellona, rivolta al settore MICE;
 - Fiera FITUR – Madrid, manifestazione B2B e B2C;
 - “Settimana della Cucina Italiana” a Madrid, per promuovere il turismo enogastronomico.
- **Dipartimento Marketing:**
 - supporto alla realizzazione di attività di co-marketing con Agenzie e T.O. per azioni rivolte alla promozione turistica (es.: Campagne pubblicitarie e Concorsi a premi con il Gruppo El Corte Inglés);
 - supporto alla realizzazione di presentazioni per aziende del settore e T.O. (es. Presentazione “I Borghi più belli d’Italia”);
 - collaborazione nell’ideazione e progettazione di campagne ed eventi di promozione turistica (es. in occasione del torneo internazionale di tennis Mutua Madrid Open);
 - gestione delle reti sociali quali Instagram e Twitter;
- **Dipartimento Informazioni:**
 - attività di front-office presso l’info point;
 - produzione e organizzazione del materiale informativo.

2016

Responsabile punto vendita Libreria

Presso la libreria RisparmioLibri.it, punti vendita di Via Boccea 249 e Via di Torrevecchia 425, Roma

- Addetto alle vendite e responsabile punto vendita

08/2015 – 09/2015

Stage di interscambio culturale

Stage di interscambio dell’Organizzazione “Vive Mexico”, durante il Festival di Ciudad Serdan, Puebla, Messico

- Attività di promozione turistica della città, sensibilizzazione e coinvolgimento dei giovani, partecipazione all’organizzazione di grandi eventi quali concerti e rappresentazioni culturali

2014

Stage curriculare

Presso il Museo delle Mura Aureliane in Roma, patrocinato dalla Soprintendenza dei Beni Culturali

- Accoglienza dei turisti e visita guidata del museo

2012-2016

Steward / Operatore front office

Presso convegni, manifestazioni fieristiche e corsi di aggiornamento, per conto della “CO.NA.P.E.F.S.” (Collegio Nazionale dei Professori di Educazione Fisica e Sportiva)

- Attività di accoglienza partecipanti, distribuzione materiale informativo, info point

2013-2016

Intervistatore e rilevatore dati

Per conto di Fidel Service Italia

- Attività di rilevazione voti per proiezioni Elezioni politiche/amministrative

2012-2016

Ripetizioni private

- Lezioni private ad alunni di scuole medie superiori in molteplici materie (Licei Classici e Scientifici)

COMPETENZE PERSONALI
Lingua madre

Italiana

Altre lingue
Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
Diploma DELE dell'Istituto Cervantes				
B2	B2	B2	B2	B2
Autocertificato				

Inglese

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Professionalità nei rapporti aziendali interni ed esterni acquisita nel rapporto lavorativo e di tirocinio con l'ENIT a Madrid e a Roma.
- Competenze espressive acquisite durante il percorso universitario nonché con gli studi classici.
- Ottime capacità comunicative maturate in attività di volontariato e durante la partecipazione a gruppi di lavoro

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccate capacità gestionali in ambito turistico maturate durante il tirocinio universitario presso il Museo delle Mura Aureliane e presso ENIT-Agenzia Nazionale del Turismo;
- Ottime abilità organizzative acquisite nel supporto a Congressi ed Eventi sportivi e culturali;
- Ottime capacità di adattamento ad ambienti multiculturali maturate attraverso la partecipazione a stage ed attività di volontariato

Competenze informatiche

- Ottima padronanza di Microsoft Office, Photoshop, Internet e Posta elettronica professionale
- Social media e E-commerce
- Software di archiviazione dati
- Organizzazione fototeca e videoteca

Altro

- Traduzioni scritte
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Disponibilità a spostamenti breve/lungo termine in Italia e all'estero

Patente di guida

Patente B, A3, disponibilità all'utilizzo di auto e moto proprie

ULTERIORI INFORMAZIONI

2011

Corso di "Fotografia Base" presso l'Università "Upter" di Roma

2012

Corso di "Fotografia Avanzata" presso l'Università "Upter" di Roma

2012-2015

Supporto come volontario alla Onlus "Song-Taaba"

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 16.05.2018

Stefano Bellucci



FRANCESCA AMBROGGIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2017 – 31/05/2018

UFFICIO COORDINAMENTO SEDI ESTERE ENIT - AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO

Via Marghera, 2, 00185 Roma, Italia

<http://www.enit.it>

Sviluppo e coordinamento delle iniziative di promozione dell'immagine turistica italiana delle Sedi Estere, tramite la stesura, valutazione, gestione e monitoraggio di progetti di promozione turistica, sul territorio nazionale e internazionale. Realizzazione di incontri strategici con compagnie turistiche internazionali, attraverso la predisposizione di materiale grafico e traduzioni. Assistenza durante la realizzazione di campagne pubblicitarie, attività di co-marketing ed eventi istituzionali. Attività di back Office, redazione di documentazione amministrativa degli uffici di rappresentanza Enit all'estero e attività di controllo dei flussi turistici, con focus sul "2018 anno del Cibo" e "Matera capitale della cultura 2019".

03/03/2017 – 09/06/2017

SUPPORTO TECNICO AREA COMPETITIVITÀ BASQUETOUR – AGENCIA VASCA DEL TURISMO

Alameda de Urquijo 36-5ª, 48011 Bilbao, Bizkaia, Spagna

<http://www.basquetour.eus/>

Società pubblica del Dipartimento di Turismo, Commercio e Consumo del Governo Basco.

Attività di accompagnamento alle imprese turistiche nel processo di ottenimento delle principali certificazioni di qualità a livello statale: Sicted - Tic - Q - Ecolabel - Efficienza Energetica. Organizzazione e supervisione di eventi formativi per imprese e stabilimenti turistici della regione. Traduzione di materiale informativo dallo spagnolo all'italiano. Redazione di verbali delle riunioni.

01/12/2015 – 24/05/2016

OFFICE MANAGER BED&CARE SRLS

Viale degli Ammiragli 82, 00136 Roma, Italia

<http://www.bedandcare.com/>

Start-up innovativa a vocazione sociale. Attività di segreteria amministrativa e di gestione delle comunicazioni con i fornitori, i clienti e le organizzazioni e associazioni del settore. Organizzazione e supervisione delle attività del resto del team e redazione di articoli e interviste per la promozione di contenuti relativi al tema del turismo e dell'accessibilità. Organizzazione di seminari e convegni e preparazione del relativo materiale. Traduzione di materiale in spagnolo e inglese.

01/09/2015 – 30/10/2015

RESPONSABILE COMUNICAZIONI ESTERNE ASSOCIAZIONE OIKOS

Via Paolo Renzi 55, 00128 Roma, Italia

Organizzazione di volontariato. Gestione delle comunicazioni con i partecipanti ai progetti di volontariato internazionale. Attività di segreteria e di aiuto nella compilazione della documentazione per il visto e per le fasi preliminari alla partenza dei volontari. Traduzione di materiale in spagnolo e inglese.

- 16/02/2015 – 15/05/2015 **OFFICE CLERK**
AGIRRE LEHENDAKARIA CENTER OF SOCIAL AND POLITICAL STUDIES
 Edificio Rectorado, Barrio Sarriena S/N, 48940, Leioa, Bizkaia, Spagna
<https://agirrecenter.eus/es>
 Centro di ricerca di studi politici e sociali. Gestione delle comunicazioni con i partner stranieri, ricerca, traduzione di materiale in spagnolo, italiano e inglese, partecipazione attiva nei progetti di ricerca del centro con università americane ed europee.
- 28/02/2013 – 10/11/2013 **BORSA DI COLLABORAZIONE**
BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZA POLITICA
ALMA MATER STUDIORUM, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
 Palazzo Hercolani, Strada Maggiore 45, 40125 Bologna, Italia
 Attività di sollecito prestiti scaduti, front desk per informazioni, gestione delle registrazioni e riconsegne di registri, volumi e riviste di politica, catalogazione.
- 26/11/2013 – 30/11/2013 **STUDENT AMBASSADOR**
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
 Metropolitan Campus - San Juan, Porto Rico
 Servizio di accoglienza, guida e interprete durante la 14th General Conference Higher Education and the Global Agenda, organizzata dall'associazione IAU, composta da 120 Paesi.
- 29/09/2011 – 13/11/2011 **BORSA DI COLLABORAZIONE**
ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
 Museo di Casa Saraceni, via Farini 15, 40125 Bologna, Italia
 Receptionist, interprete, guida, custode museale.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- 03/10/2016 – 30/06/2017 **MASTER IN DIREZIONE DI PROGETTI DI TEMPO LIBERO, CULTURA, TURISMO, SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE**
UNIVERSIDAD DE DEUSTO – INSTITUTO DE ESTUDIOS DE OCIO
 Unibertsitate Etorb., 24, 48007 Bilbao, Bizkaia, Spagna
<http://socialesyhumanas.deusto.es/cs/Satellite/socialesyhumanas/es/instituto-estudios-ocio>
 Fondamenti teorici e imprenditoriali del fenomeno del tempo libero (ocio), Politiche e diritto al tempo libero, Gestione e comunicazione di progetti, Analisi di progetti di tempo libero, Procedimenti e strumenti di pianificazione, Educazione al tempo libero, Tirocinio formativo.
- 23/05/2015 **DIPLOMA DI SPAGNOLO COME LINGUA STRANIERA – DELE C1**
CIDE - CENTRO INTERNACIONAL DE ESPAÑOL
 Avda. de las Universidades 24, 48007 Bilbao, Bizkaia, Spagna
<http://cide.deusto.es/>
- 19/09/2014 – 21/11/2014 **MASTER IN INTERNATIONAL BUSINESS DEVELOPMENT**
SIDA GROUP SRL - ISTITUTO STUDI DIREZIONALI
 Via Primo Maggio 156, 60131 Ancora, Italia
 Marketing strategico e analitico, schede paese, internazionalizzazione d'impresa.
- 25/09/2011 – 20/03/2014 **LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI.**
ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
 Teorie delle relazioni internazionali, lingue, discipline giuridiche, economiche, storiche.
- 31/07/2012 – 18/02/2013 **PROGETTO OVERSEAS**
INTERAMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO, SAN JUAN
 Politica latino-americana, politica comparata. Durata 6 mesi.

26/03/2011 – 28/05/2011	CORSO IN DIRITTO INTERNAZIONALE DEI CONFLITTI ARMATI E DELLE OPERAZIONI DI PACE FUORI AREA ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Facoltà di Scienze Politiche, Forlì (FC)
26/08/2009 – 04/02/2010	PROGETTO ERASMUS MAASTRICHT UNIVERSITY - FACULTY OF ART AND SOCIAL SCIENCES Maasticht, Olanda Lingua inglese, materie in ambito politologico, giuridico e sociale. Durata 6 mesi.
20/09/2008 – 23/09/2011	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Facoltà di Scienze Politiche, Forlì (FC) Teorie delle relazioni internazionali, lingue, discipline giuridiche, economiche, storiche.
GIUGNO 2008	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICO-LINGUISTICA Liceo Scientifico-Linguistico Leonardo Da Vinci, Jesi (AN)
COMPETENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	ITALIANO
INGLESE – C1	- Corso di Intensive generale English della durata di 1 mese presso l'International House of Dublin nel giugno 2014. Conseguimento certificato B.2.2 - Progetto Erasmus presso l'Università di Maastricht nell'a.a. 2009/2010 - Esperienza professionale maturata in qualità di cameriera della durata di tre mesi a Warrandyte (Australia) nel 2009.
SPAGNOLO – C1	- Certificazione Dele livello C.1, conseguita il 23/05/2015 presso il Centro Internacional de Espanol. - Progetto Overseas presso San Juan nell'A.A. 2012/2013 - Progetto Leonardo presso San Sebastian (Spagna). Corso intensivo di spagnolo presso l'Istituto Tandem – Centro de Idiomas.
FRANCESE – B1	- Liceo Linguistico 2003 - 2008
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono una persona socievole, propensa al confronto con gli altri. Le molteplici esperienze acquisite in paesi differenti mi hanno permesso di sviluppare un'apertura mentale verso contesti multiculturali, rafforzando allo stesso tempo le capacità comunicative e relazionali che mi appartengono e che ho integrato grazie alle esperienze professionali maturate nel corso degli anni. Prediligo il lavoro di squadra, competenza potenziata durante le attività lavorative a cui mi sono dedicata, in particolar modo presso l'Agenzia Basca del Turismo, la Biblioteca universitaria e il Centro di Studi Politici e Sociali in Spagna.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mi ritengo una persona precisa, in grado di organizzare autonomamente la propria attività lavorativa. Sono riuscita ad implementare tali caratteristiche grazie alle esperienze formative e professionali acquisite costantemente a contatto con bandi e progetti pubblici, seguendo scadenze e tempistiche particolarmente ristrette, e grazie ad incarichi di responsabilità in qualità di Vice presidente di seggi elettorali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo abituale del PC e delle sue componenti. Conoscenza di internet, pacchetto office, posta elettronica, social media, principali sistemi operativi. Conoscenza del software Sebina (SOL), Travio e WordPress, MSS (Grupo SGS España), Canva.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta all'AVIS (Associazione Volontari Italiana Sangue) da Dicembre 2008.

Si autorizza al trattamento dei dati contenuti nel Curriculum, ai sensi del D.Lgs. 196/03. Le dichiarazioni rispondono al vero ai sensi del D.P.R. 45/2000.