



CARTA DEI SERVIZI ENIT

La presente carta dei servizi ha lo scopo di fornire tutte le indicazioni utili per accedere ai servizi sotto elencati.

1. Analisi dei mercati esteri

1.1 Elaborazioni dati inerenti al singolo mercato, caratteristiche ed i relativi flussi turistici, che sono già in possesso di ENIT;

1.2 Indagini da effettuare o completare ad hoc su specifiche richieste in base al segmento o alla destinazione. *

* il costo del servizio è indicativo e sarà calcolato in funzione della consistenza del lavoro richiesto.

2. Promozione Aziendale

2.1 Organizzazione Webinar di presentazione prodotto

Organizzazione di incontri B2B fra esponenti della domanda straniera e dell'offerta italiana tramite piattaforma web. (€ 3000 + IVA 22%)

- Selezione n. 30 Top Buyer del mercato di riferimento, realizzazione invito e spedizione e raccolta adesioni ed elaborazione dell'elenco partecipanti. **€ 1800 + IVA 22%**

- Fornitura e gestione della piattaforma web idonea alla realizzazione del webinar. **€ 600 + IVA 22%**



- Regia ed assistenza del personale ENIT durante lo svolgimento dell'evento. **€ 600 + IVA 22%**
- Follow up (indagine sull'esito dell'evento effettuata on line con elaborazione dei risultati). **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo

2.2 Organizzazione Evento di presentazione prodotto/destinazione o conferenza stampa

Organizzazione di una presentazione dell'offerta turistica della destinazione agli operatori stranieri e/o ai rappresentanti della stampa locale trade/consumer. (€ 3000 + IVA 22%)

- Supporto nell'individuazione della location e relativi servizi (preventivi, prenotazioni, contratti e rispettivi pagamenti). **€ 600 + IVA 22%**
- Selezione n. 30 operatori del mercato di riferimento, realizzazione invito e spedizione, raccolta adesioni, anche tramite contatti telefonici ed elaborazione dell'elenco partecipanti. **€ 1.800 + IVA 22%**
- Assistenza del personale ENIT durante lo svolgimento dell'evento, allestimento locali (preparazione ed assegnazione tavoli). **€ 600 + IVA 22%**



2.3 Organizzazione Workshop

Organizzazione di incontri B2B fra esponenti della domanda straniera e dell'offerta italiana. (€ 3000 + IVA 22%)

- Selezione n. 30 Top Buyer del mercato di riferimento, realizzazione invito e spedizione e raccolta adesioni ed elaborazione dell'elenco partecipanti. **€ 1800 + IVA 22%**
- Ricerca locali e servizi (preventivi, prenotazioni, contratti e rispettivi pagamenti). **€ 600 + IVA 22%**
- Assistenza del personale ENIT durante lo svolgimento dell'evento, allestimento locali (preparazione ed assegnazione tavoli). **€ 600 + IVA 22%**
- Follow up (indagine sull'esito dell'evento effettuata on line con elaborazione dei risultati). **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo

2.4 e 2.5 Assistenza organizzazione Fam Trip

(€ 2500 fino a 10 partecipanti / € 3500 fino a 20 partecipanti)

- Individuazione e selezione e raccolta adesioni di T.O., compagnie aeree, PCO, associazioni, agenzie di viaggi. **€ 1250/1750 + IVA 22%**
- Supporto alla redazione del testo per inviti e programma. **€500/700 + IVA 22%**
- Coordinamento e gestione logistica dell'evento. **€ 750/1050 + IVA 22%**



- Accompagnatore ENIT durante lo svolgimento dell'evento. **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo
- Raccolta adesioni e contatti telefonici, invio elenco partecipanti, comunicazione voli/alberghi (prenotazione voli/hotel/transfer a carico del richiedente). **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo

2.6 e 2.7 Assistenza organizzazione Press Trip (€ 2500 fino a 10 partecipanti / € 3500 fino a 20 partecipanti)

- Individuazione e selezione e raccolta adesioni di giornalisti testate trade/consumer, blogger ed influencer. **€ 1250/1750 + IVA 22%**
- Supporto alla redazione del testo per inviti e programma. **€500/700 + IVA 22%**
- Coordinamento e gestione logistica dell'evento. **€ 750/1050 + IVA 22%**
- Accompagnatore ENIT durante lo svolgimento dell'evento. **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo
- Raccolta adesioni e contatti telefonici, invio elenco partecipanti, comunicazione voli/alberghi (prenotazione voli/hotel/transfer a carico del richiedente). **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo



2.8 Distribuzione di materiale informativo presso sedi ENIT estere

- Diffusione materiale editoriale - cartaceo o su supporto informatico - agli operatori del settore ed associazioni specializzate nel relativo segmento turistico e interessati alla particolare area geografica.

2.9 Sales Call (Incontri d'affari con 4 TO al giorno) - € 300 + IVA 22%

- Individuazione e selezione di T.O., compagnie aeree, associazioni ed agenzie di viaggi. **€ 150 + IVA 22%**

- Organizzazione incontri promozionali. **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo

- Supporto alla redazione del testo per inviti, individuazione dei rappresentanti da invitare e spedizione. **€ 90 + IVA 22%**

- Raccolta adesioni, anche tramite contatti telefonici ed elaborazione elenco partecipanti. **Inclusa** con l'acquisto del pacchetto completo

- Assistenza, coordinamento e gestione dell'agenda da parte di ENIT.
€ 60 + IVA 22%

2.10 Utilizzo Sala riunioni uffici ENIT all'estero - € 300 + IVA 22%

- Sala riunioni per incontri con rappresentanti mass media e operatori;
- Predisposizione sala con attrezzatura tecnica.



2.11 Utilizzo Sala Italia della sede centrale ENIT - € 300 + IVA 22%

- Sala riunioni per incontri con rappresentanti mass media e operatori;
- Predisposizione sala con attrezzatura tecnica.

2.12 Formazione e Seminari per operatori turistici - su richiesta

- Individuazione dei partecipanti, predisposizione argomenti per relatori e moderatori;
- Selezione dei partecipanti, redazione del testo per inviti con programmi e spedizioni;
- Invio elenco dei partecipanti, comunicazione voli e alberghi ai partecipanti;
- Coordinamento dei partecipanti all'evento con competente Ufficio della Sede Centrale, Regione interessata e compagnia aerea;
- Staff ENIT durante lo svolgimento dell'evento.

3. Selezione e coordinamento partecipazione T.O. e stampa estera a borse commerciali in Italia:

- Individuazione e selezione dei T.O. da invitare, redazione testo inviti con relativo invio, gestione adesioni.
- Coordinamento dell'evento con competente ufficio della Sede Centrale.
Inclusa con l'acquisto del pacchetto completo
- Accompagnatore ENIT – Agenzia durante lo svolgimento dell'evento.
Inclusa con l'acquisto del pacchetto completo