

Direzione Generale

**PROVVEDIMENTO DI : CONFERIMENTO INCARICO**

N. **N. 16 - 2011**

del - 7 FEB. 2011

**Oggetto:** Conferimento incarico di titolare della Direzione di Area estera di San Paolo, all'Ing. Salvatore Costanzo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

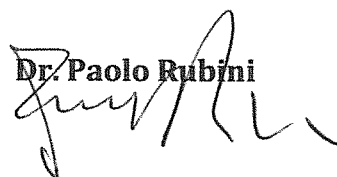
sulla base dell'Organigramma previsto dal Regolamento di Organizzazione dell'ENIT Agenzia Nazionale del Turismo, approvato con decreto del Ministro del Turismo del 21 gennaio 2010, e della nota prot. 178 del 2/02/2011 della direzione centrale Sviluppo e Gestione Risorse Umane, allegata al presente provvedimento come parte integrante, sentito il Commissario Straordinario del Consiglio di Amministrazione,

**DISPONE**

di conferire all'Ing. Salvatore Costanzo l'incarico di titolare della Direzione di Area estera di San Paolo, con decorrenza dal 1° luglio 2011 per la durata di un triennio. Per esigenze organizzative la decorrenza dell'incarico potrà essere anticipata o posticipata di tre mesi.

Per la durata dell'incarico all'Ing. Salvatore Costanzo si applicherà il trattamento economico previsto dalla normativa vigente.

Roma, - 7 FEB. 2011

**Dr. Paolo Rubini**  


AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO  
Direzione Generale

Del **2 FEB. 2011**

Prot. N. **00 01 85**

Per il seguito di competenza al Dirigente:

FCB	SGRU	SITAG	OPCSA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PC   
PSC

DIREZIONE CENTRALE  
SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. / **178**

Roma, **7 FEB. 2011**

**N. 16 - 2011**

Al Direttore Generale

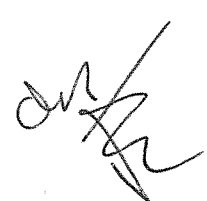
SEDE

Oggetto: disponibilità Direzione di Area Estera di San Paolo.

Si comunica che, a seguito della pubblicazione della nota prot. 100 del 21 gennaio 2011 relativa alla copertura del posto di Titolare della Direzione di Area Estera di San Paolo, è pervenuta alla scrivente Direzione Centrale la sola domanda di disponibilità del dr. Salvatore Costanzo.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
Massimo Bartolucci



*Preparerei la  
delibera di nomina  
con decorrenza lo  
stepirre con rispetto  
allo*

N. 16 - 2011

ALLA DIREZIONE CENTRALE  
SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Disponibilità al trasferimento presso al Direzione di Area Estera di San Paolo

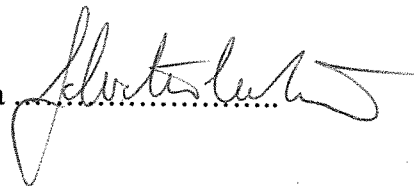
- Dati anagrafici e di servizio..... SALVATORE COSTANZO.....  
..... NATO A CATANIA 11/3/60.....  
.....

Possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento :

- Ottima conoscenza della lingua del Paese ove ha sede l'Ufficio e/o dell'inglese;  
..... OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE.....
- Perfetta conoscenza del mercato turistico Italiano e dell'area geografica di competenza dell'Ufficio di destinazione, con particolare riferimento ai flussi turistici verso l'Italia ...  
..... CONOSCENZA DEL MERCATO TURISTICO ITALIANO E.....  
..... DELL'AREA ESTERA DEL BRASILE.....
- Ottima conoscenza del Marketing turistico  
..... OTTIMA CONOSCENZA DEL MARKETING TURISTICO.....  
.....

Data: 27/01/2011

firma



SEDE CENTRALE

N. 16 - 2011

Direzione Centrale  
Finanza, Contabilità e Bilancio

Prot. n. 113

Roma, 27 Gennaio 2011

Alla Direzione Centrale  
Sviluppo e Gestione Risorse Umane

Sede

**Oggetto : disponibilità Direzione di Area Estera di San Paolo**

Con riferimento alla richiesta di pari oggetto, trasmessa da codesto ufficio in data 21/1/2011 con prot. n. 100 e notificata al sottoscritto in data 24/1/2011, si comunica con la presente la propria disponibilità a ricoprire il posto di Titolare della Direzione di Area Estera di San Paolo e si allega il format previsto, debitamente compilato.

Disponibile per ulteriori informazioni si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Ing. Salvatore Costanzo

ENIT - AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO  
Direzione Centrale  
Sviluppo e Gestione Risorse Umane

Del 27 GEN. 2011

Prot. n. 113

Cat. GI.

ENIT ITALIA AGENZIA NAZIONALE DEL TURISMO  
Direzione Centrale  
Organizzazione, Pianificazione, Controllo e Sviluppo Attività

Del **24 GEN. 2011**  
Prot. N. **000235**  
Cat. \_\_\_\_\_ Cl. \_\_\_\_\_

DIREZIONE CENTRALE  
SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

**N. 16 - 2011**

Prot. n. **100**

Roma,  
Ai sigg. Dirigenti  
Loro Sedi

**21 GEN. 2011**

Oggetto : disponibilità direzione di area estera di San Paolo.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di Titolare degli uffici dirigenziali in Italia ed all'estero di cui alla delibera consiliare n. 14 del 20 febbraio 2008, questa Amministrazione intende ricoprire il posto di Titolare della direzione di area estera di San Paolo.

I requisiti richiesti sono quelli indicati nel Regolamento prima citato e che di seguito vengono riportati:

- Ottima conoscenza della lingua del Paese ove ha sede l'Ufficio e/o dell'inglese;
- Perfetta conoscenza del mercato turistico italiano o dell'area geografica di competenza dell'Ufficio di destinazione, con particolare riferimento ai flussi turistici verso l'Italia;
- Ottima conoscenza del marketing turistico.

Si invitano pertanto le SS.LL., interessate al trasferimento, a far pervenire la propria disponibilità entro **dieci giorni** dalla data di notifica della presente nota, mediante compilazione del format di cui all'allegato.

Si invitano infine le SS.LL a firmare, per presa visione, la presente nota e di trasmetterne poi copia alla direzione centrale scrivente.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Paolo Rubini

N. 16 - 2011

**ALLA DIREZIONE CENTRALE  
SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE**

**Disponibilità al trasferimento presso al Direzione di Area Estera di San Paolo**

- Dati anagrafici e di servizio.....  
.....  
.....

Possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento :

- Ottima conoscenza della lingua del Paese ove ha sede l'Ufficio e/o dell'inglese;  
.....
- Perfetta conoscenza del mercato turistico Italiano e dell'area geografica di competenza dell'Ufficio di destinazione, con particolare riferimento ai flussi turistici verso l'Italia ...  
.....  
.....
- Ottima conoscenza del Marketing turistico  
.....  
.....

Data:

firma .....