



SEDE CENTRALE

**PIANO TRIENNALE  
DI PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE**

**RELAZIONE SEMESTRALE SULLO STATO DI  
ATTUAZIONE AL 30 GIUGNO 2015**

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il piano triennale anticorruzione è stato predisposto secondo le *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione* contenute nella Legge 6 novembre 2012, n. 190, e in conformità alle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A., curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e approvato da CIVIT – Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013 adottata il giorno 11 settembre 2013.

Gli altri riferimenti normativi che concorrono a delineare l'ambito e le modalità di applicazione del Piano sono costituiti da:

- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*
- D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*

La presente relazione espone i risultati del monitoraggio sullo stato di attuazione al 30 giugno 2015 degli obiettivi assegnati nel piano per il triennio 2015-2017, adottato con deliberazione commissariale n. 3-2015 del 30/01/2015, e attribuiti ai dirigenti, secondo le indicazioni contenute nel piano medesimo integrate nel Piano della Performance 2015-2017, adottato con deliberazione commissariale n. 5-2015 del 02/02/2015.

-

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO

Si illustra sinteticamente di seguito lo stato di attuazione e le criticità relative alle misure previste nel piano e agli obiettivi assegnati ai soggetti responsabili:

### 1) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione

|   |  |
|---|--|
| Riferimenti normativi                     | Art. 1, commi 5 e 8 della Legge 190/2012   |
| Misure da attuare                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>individuazione delle aree a rischio, degli interventi per la riduzione del rischio, dei referenti e dei responsabili dell'attuazione del Piano</b></li> <li>• <b>individuazione delle misure di trasparenza</b></li> <li>• <b>definizione delle misure per l'aggiornamento e il monitoraggio del Piano</b></li> <li>• <b>individuazione di modalità e tempi di attuazione delle misure di carattere generale della Legge 190/2012</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano          | 31 gennaio 2015  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Dirigenti delle Direzioni Centrali ed Estere, Capo Ufficio Stampa, Responsabile Ufficio Legale, secondo le indicazioni del Piano</b></li> </ul>   |

#### Stato: misura attuata

Il Piano di prevenzione della corruzione 2015-2017, approvato con deliberazione n. 3-2015 del 30 gennaio 2015 del Commissario Straordinario di ENIT, è stato adottato nei tempi previsti.

Il testo, contenente le misure e le modalità di attuazione previste dalla normativa, è pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale, sotto la voce Altri contenuti – Corruzione, all'indirizzo [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/Piano\\_Prevenzione\\_Corruzione\\_2015-2017.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/Piano_Prevenzione_Corruzione_2015-2017.pdf), insieme alla deliberazione di adozione disponibile all'indirizzo

[http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM\\_STR\\_3\\_2015.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM_STR_3_2015.pdf).

Nella medesima sezione, al link [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM\\_STR\\_16\\_2015.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM_STR_16_2015.pdf) è

SEDE CENTRALE

pubblicata la deliberazione n. 16-2015 del 01/07/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha nominato il dr. Eugenio Magnani Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Piano è stato trasmesso telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA PA.

\*\*\*\*\*

## 2) Programma per la Trasparenza e l'Integrità

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi   | D.Lgs. 33/2013, Art. 1, commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34 della Legge 190/2012, Capo V della Legge 241/1990  |
| Misure da attuare   | <b>pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità secondo le disposizioni della normativa vigente (in particolare D. Lgs. 33/2013)</b>   |
| Termine per l'adozione del Programma e delle misure                           | Entro il 31 gennaio 2015<br>decorrenza secondo gli obblighi di pubblicazione previsti nel Programma di Trasparenza e Integrità  |
| Soggetti coinvolti nel processo di adozione del Piano e delle misure previste | Organo di vertice, OIV, Responsabile della Trasparenza, Responsabile della Prevenzione, Dirigenti delle Direzioni Centrali ed Estere  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza</b></li> <li>• <b>Dirigenti delle Direzioni Centrali ed Estere, Capo ufficio Stampa, Responsabile Ufficio Legale, secondo le indicazioni del Programma per la Trasparenza e l'Integrità</b></li> </ul> |

### Stato: misura attuata

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2015-2017, parte integrante del Piano di Prevenzione della Corruzione, è stato adottato nei tempi previsti con deliberazione n. 4-2015 del 30/01/2015 del Commissario Straordinario di ENIT.

Il Programma è pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto la voce Disposizioni generali, all'indirizzo [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/Programma\\_Transparenza\\_2015-2017.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/Programma_Transparenza_2015-2017.pdf), insieme alla deliberazione di adozione disponibile all'indirizzo [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM\\_STR\\_4\\_2015.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM_STR_4_2015.pdf).

SEDE CENTRALE

L'Organismo Indipendente di valutazione ha attestato l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, a seguito del monitoraggio concluso il 29/01/2015, con la certificazione disponibile nell'Area Amministrazione Trasparenze/Disposizioni Generali/Attestazioni OIV all'indirizzo <http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/attestazioneOIV20141231.pdf>.

\*\*\*\*\*

### 3) Codice di comportamento

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi   | Art. 54 D. Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 1, comma 44 della Legge 190/2012, D.P.R. 62/2013  |
| Misure da attuare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adozione del codice di comportamento a integrazione del Codice adottato con D.P.R. 62/2013 e adeguamento degli atti di conferimento di incarico e dei contratti alle previsioni del codice</b></li> <li>• <b>Formazione del personale sulle previsioni del Codice</b></li> <li>• <b>Verifica annuale dello stato di applicazione del codice</b></li> <li>• <b>Aggiornamento delle competenze della Direzione Centrale SGRU quale Ufficio per i procedimenti disciplinari</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure                               | Decorrenza immediata  |
| Soggetti coinvolti nel processo di adozione del Piano e delle misure previste | Organo di vertice, OIV, Responsabile della Prevenzione, Dirigente della Direzione Centrale SGRU, Dirigenti delle Direzioni Centrali ed Estere   |
| Responsabile dell'attuazione delle misure                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> </ul>   |

#### Stato: misura attuata

Il codice di comportamento è stato predisposto dalla Direzione Centrale Sviluppo e Gestione risorse umane e trasmesso alla valutazione del Direttore Generale Responsabile pro tempore della prevenzione della Corruzione con nota prot. 356 del 06/03/2015.

SEDE CENTRALE

Il testo è stato trasmesso, con nota prot. 1641 del 15/04/2015, per osservazioni ed eventuali indicazioni di modifica e integrazioni all'Amministrazione vigilante di ENIT, la Direzione Generale Turismo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, che ha comunicato il parere positivo all'adozione con nota prot. 2232 del 13/05/2015, previa acquisizione del parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione di ENIT.

Con nota prot. 1644 del medesimo 15/04/2015 il codice è stato sottoposto alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, per la formulazione del parere previsto dalla Deliberazione ANAC n. 75-2013. L'Organismo Indipendente di Valutazione ha comunicato il parere positivo all'adozione con nota prot. OIV 21 del 22/04/2015.

Nell'ambito della procedura pubblica di adozione, prevista dalla citata delibera ANAC 75-2013, la bozza del Codice è stata pubblicata nell'Area Amministrazione Trasparente del sito per la consultazione e la formulazione di eventuali proposte di modifica e integrazione da parte degli Stakeholder di ENIT e delle Organizzazioni Sindacali.

Con le note prot 2394 e 2396 del 05/06/2015 gli stakeholder e le Organizzazioni sindacali sono state informate della pubblicazione e sono state invitate a formulare eventuali osservazioni e proposte di modifica e integrazione.

Non avendo ricevuto osservazioni o proposte, l'Agenzia ha informato ANAC della pubblicazione nell'Area Amministrazione Trasparente della bozza del Codice e della presente Relazione illustrativa con nota prot. 2882 del 03/07/2015, al fine dell'acquisizione del parere previsto dalla normativa.

Non essendo pervenuto alcun riscontro da parte di ANAC, il Commissario Straordinario ha adottato il codice di Comportamento con deliberazione n. 23-2015 del 05/08/2015..

\*\*\*\*\*

#### 4) Rotazione del personale

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Riferimenti normativi | Art. 1, comma 4 lett. e comma 5 lett. b, comma 10 lett. b della L. 190/2012; art. 16, comma 1, lett. l quater del D. Lgs. 165/2001   |
| Misure da attuare     | <b>Adozione direttive interne per assicurare la rotazione del personale operante nelle aree a rischio, relative in particolare a:</b><br>➤ <b>individuazione delle modalità di</b> |

SEDE CENTRALE

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>attuazione della rotazione;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>revisione dei criteri di conferimento degli incarichi;</b></li> <li>➤ <b>previsione del criterio di rotazione negli atti di conferimento degli incarichi;</b></li> <li>➤ <b>previsione della revoca dell'incarico o dell'assegnazione ad altro incarico a seguito dell'avvio del procedimento disciplinare o penale</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure                               | Decorrenza immediata   |
| Soggetti coinvolti nel processo di adozione del Piano e delle misure previste | Organo di vertice, Responsabile della Prevenzione, Dirigente della Direzione Centrale SGRU   |
| Responsabile dell'attuazione delle misure                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> </ul>  |
| Riferimenti normativi   | Art. 1, comma 4 lett. e comma 5 lett. b, comma 10 lett. b della L. 190/2012; art. 16, comma 1, lett. l quater del D. Lgs. 165/2001   |

**Stato: misura attuata**

Il principio della rotazione degli incarichi è già previsto dall'art. 2, comma 1, lett. c) della Deliberazione del consiglio di Amministrazione dell'ENIT n. 14 del 20 febbraio 2008, che definisce i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

La norma è stata aggiornata alla normativa vigente con l'adozione del Regolamento sui criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali mediante la deliberazione commissariale n. 9-2015 del 27/05/2015, pubblicata nell'Area Amministrazione trasparente/Atti amministrativi generali all'indirizzo [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM\\_STR\\_9\\_2015.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM_STR_9_2015.pdf).

\*\*\*\*\*

**5) Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse**

|   |  |
|---|--|
| Riferimenti normativi                           | Art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.   |
| Misure da attuare                               | <b>Azioni di formazione e informazione</b> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata                       |

SEDE CENTRALE

|   |  |
|---|--|
| Responsabile dell'attuazione delle misure | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> <li>• <b>Dirigenti delle Direzioni Centrali ed estere, Capo ufficio Stampa, Responsabile Ufficio Legale</b></li> <li>• <b>Responsabile del procedimento</b></li> </ul> |
|---|--|

**Stato: misura attuata**

I dirigenti e i responsabili dei procedimenti hanno monitorato le potenziali situazioni di rischio derivanti da eventuali casi di conflitto di interesse. Nessuna segnalazione in merito è pervenuta al Responsabile di prevenzione della corruzione e all'Organo di vertice.

\*\*\*\*\*

**6) Gestione delle procedure di selezione per l'assunzione di personale e per le progressioni di carriera**

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi                           | D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.; D. Lgs. 33/2013, artt. 8, 19 commi 1 e 2, 23, commi 1 e 2; Legge 190/2012 art. 1, comma 16 lett. D; comma 46   |
| Misure da attuare                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>modifica dei regolamenti sulla formazione delle commissioni</b></li> <li>• <b>Individuazione della tipologia dei documenti principali relativi alla procedura</b></li> <li>• <b>Pubblicazione del bando di concorso, del provvedimento di approvazione delle graduatorie, degli estremi dei documenti principali della procedura e delle spese previste, secondo le indicazioni del Programma per la trasparenza</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> </ul>   |

**Stato: misura attuata**



SEDE CENTRALE

Il Regolamento per la formazione delle commissioni giudicanti per la selezione del personale, che recepisce la normativa vigente, è stato adottato con deliberazione commissariale n. 7-2015 del 27/05/2015, pubblicata nell'Area Amministrazione trasparente/Atti amministrativi generali all'indirizzo [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM\\_STR\\_7\\_2015.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM_STR_7_2015.pdf).

\*\*\*\*\*

### 7) Conferimento e autorizzazione incarichi

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi                           | Art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 190/2012; art. 53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, art. 1, comma 58 bis della L. 662/1996 |
| Misure da attuare                               | <b>Adeguamento dei regolamenti per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi</b>  |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata  |
| Soggetti coinvolti nel processo                 | Organo di vertice, Responsabile della Prevenzione; dirigente della Direzione Centrale SGRU  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> </ul>   |

#### Stato: misura attuata

Il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che recepisce la normativa vigente in aggiornamento al precedente Regolamento di cui alla deliberazione consiliare n. 29-2012 del 02/10/2012, è stato adottato con deliberazione commissariale n. 8-2015 del 27/05/2015, pubblicata nell'Area Amministrazione Trasparente/Atti amministrativi generali all'indirizzo [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM\\_STR\\_8\\_2015.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM_STR_8_2015.pdf).

Il Regolamento recante disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere incarichi esterni per i dipendenti dell'ENIT – Agenzia Nazionale del

SEDE CENTRALE

turismo è stato adottato con deliberazione commissariale n. 10-2015 del 27/05/2015, pubblicata nell'Area Amministrazione Trasparente/Atti Amministrativi Generali all'indirizzo [http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM\\_STR\\_10\\_2015.pdf](http://www.enit.it/images/amministrazionetrasparente/COM_STR_10_2015.pdf).

Gli incarichi ai dirigenti ENIT sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la voce Personale, all'indirizzo <http://www.enit.it/it/agenzia/amministrazione-trasparente/personale.html>.

Non sono stati conferiti al personale non dirigente incarichi retribuiti definiti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Per trasparenza di informazione, al medesimo link del sito sono disponibili i provvedimenti con i quali al personale sono stati assegnati incarichi interni specifici connessi all'attività istituzionale.

\*\*\*\*\*

### 8) Inconferibilità di incarichi dirigenziali

|   |  |
|---|--|
| Riferimenti normativi                           | Capi II, III, IV, artt. 15, 17, 18, 20 del D. Lgs. 39/2013   |
| Misure da attuare                               | <b>Adeguamento dei regolamenti e degli atti di conferimento degli incarichi e per la dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati all'atto del conferimento dell'incarico</b>    |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata   |
| Soggetti coinvolti nel processo                 | Consiglio di amministrazione, Responsabile della Prevenzione; dirigente della Direzione Centrale SGRU  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Direttore Generale</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> </ul> |

### Stato: misura attuata

Come indicato ai punti 4 e 7, sono stati adottati i regolamenti sui criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali e sul conferimento di incarichi ex art. 53 del D. Lgs. 165-2001.

SEDE CENTRALE

Nell'area Amministrazione Trasparente/Personale sono pubblicate le dichiarazioni previste dalla normativa sullo svolgimento di incarichi o sulla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o sullo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi, e le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico.

\*\*\*\*\*

### 9) Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi                           | Capi V e VI e artt. 15, 19, 20 del D. Lgs. 39/2013  |
| Misure da attuare                               | <b>Direttive interne sull'attuazione dei controlli sui casi di incompatibilità e sulle successive eventuali determinazioni, nonché sull'adeguamento dei regolamenti e degli atti di conferimento di incarichi</b> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata  |
| Soggetti coinvolti nel processo                 | Consiglio di amministrazione, Responsabile della Prevenzione; dirigente della Direzione Centrale SGRU   |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Direttore Generale</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> </ul>                          |

#### Stato: misura attuata

Come indicato ai punti 4 e 7, sono stati adottati i regolamenti sui criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali e sul conferimento di incarichi ex art. 53 del D. Lgs. 165-2001.

Nell'area Amministrazione Trasparente/Personale sono pubblicate le dichiarazioni previste dalla normativa sullo svolgimento di incarichi o sulla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o sullo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi, e le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità dell'incarico.

\*\*\*\*\*

### 10) Attività successive alla cessazione dal servizio

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Riferimenti normativi | Art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 aggiunto dall'art. 1, comma 42, lettera l della L. 190/2012 |
|-----------------------|--|

SEDE CENTRALE

|   |   |
|---|---|
| Misure da attuare                               | <b>Direttive interne sull'attuazione dei controlli sui precedenti penali e sulle successive eventuali determinazioni</b>  |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata  |
| Soggetti coinvolti nel processo                 | Consiglio di amministrazione, Responsabile della Prevenzione; dirigente della Direzione Centrale SGRU   |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Direttore Generale</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> <li>• <b>Responsabili del procedimento per gli appalti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture</b></li> </ul> |

**Stato: misura attuata**

Il responsabile della Prevenzione ha predisposto le direttive ai dirigenti per l'integrazione delle clausole previste dalla normativa nei contratti di assunzione e nei documenti di gara, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 165/2001.

\*\*\*\*\*

**11) Formazione di Commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione**

|   |  |
|---|--|
| Riferimenti normativi                           | Artt. 16, comma 1, lett. L quater e 35 bis D. Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 46 L. 190/2012; Artt. 1, commi 3,15,17,18 e 20 L. 190/2012; capo II D. Lgs. 39/2013   |
| Misure da attuare                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adeguamento dei regolamenti sulla formazione delle commissioni</b></li> <li>• <b>Direttive interne sull'attuazione dei controlli sui precedenti penali e sulle successive eventuali determinazioni, nonché sugli atti di conferimento degli incarichi</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata   |
| Soggetti coinvolti nel                          | Consiglio di amministrazione, Responsabile della   |

SEDE CENTRALE

|   |   |
|---|---|
| processo                                  | Prevenzione; Direttore Generale; dirigente della Direzione Centrale SGRU  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Direttore Generale</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU Responsabili del procedimento per gli appalti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture</b></li> </ul> |

**Stato: in corso di attuazione**

È in corso di predisposizione il regolamento per la costituzione delle commissioni giudicanti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

**12) Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti**

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi                           | Art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 51 della L. 190/2012  |
| Misure da attuare                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>introduzione di obblighi di riservatezza</b></li> <li>• <b>sperimentazione di un sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni</b></li> </ul>   |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Direttore Generale</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU Dirigente della Direzione Centrale Sistemi Informativo-tecnologici e Affari Generali</b></li> </ul> |

**Stato: in corso di attuazione**

È in corso di predisposizione il sistema di segnalazione telematica di eventuali condotte illecite rilevate dal dipendente.

**13) Formazione del Personale**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Riferimenti normativi | Art. 1, comma 5, lettera b, comma 8, comma 10, lettera c, comma 11 della L. 190/2012, art. 7bis del D. Lgs. 165/2001, D.P.R. 70/2013 |
|-----------------------|--|

SEDE CENTRALE

|   |  |
|---|--|
| Misure da attuare                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>definizione delle procedure per la formazione dei dipendenti, selezionati sulla base di criteri pubblici, mediante percorsi formativi differenziati</b></li> <li>• <b>revisione di forme di tutoraggio nel caso di inserimento dei dipendenti in nuovi settori lavorativi</b></li> <li>• <b>organizzazione di focus group su etica e legalità</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata   |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale SGRU</b></li> </ul>  |

**Stato: in corso di attuazione**

È in corso di predisposizione il piano di formazione sulla base delle segnalazioni degli uffici e delle indicazioni del Piano.

**14) Patti di integrità negli affidamenti di lavori, servizi, forniture**

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi                           | Art. 1, comma 17 della L. 190/2012  |
| Misure da attuare                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adozione di protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi, forniture</b></li> <li>• <b>inserimento nei documenti di gara della clausola di salvaguardia sull'esclusione dalla gara e sulla risoluzione del contratto derivanti dal mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione</b></li> <li>• <b>Responsabili del procedimento per gli appalti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture</b></li> </ul>  |

**Stato: in corso di attuazione**

SEDE CENTRALE

É in corso di valutazione la predisposizione di protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

\*\*\*\*\*

### 15) Azione di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

|   |   |
|---|---|
| Riferimenti normativi                           | Convenzione ONU sulla corruzione, titolo II, artt. 5 e 13   |
| Misure da attuare                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>comunicazione all'esterno della strategia di prevenzione della corruzione attuata con il Piano</b></li> <li>• <b>attivazione di canali di segnalazione dall'esterno di episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto di interessi</b></li> </ul> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata  |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale Programmazione e Comunicazione</b></li> <li>• <b>Dirigente della Direzione Centrale Sistemi informativo-tecnologici e Affari Generali</b></li> </ul>  |

#### Stato: misura attuata

Il Piano di Prevenzione della corruzione di ENIT, pubblicato sul sito istituzionale, è stato oggetto di comunicazione e illustrazione agli stakeholders dell'Agenzia attraverso le riunioni periodiche tenute dal Direttore Generale con i rappresentanti delle Regioni e delle principali Associazioni di categoria e nella Giornata della trasparenza, organizzata il 24 giugno 2015.

\*\*\*\*\*

### 16) Monitoraggio dei tempi procedurali

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Riferimenti normativi | Art. 1, comma 9, lettera d della L. 190/2012       |
| Misure da attuare     | <b>Monitoraggio dei tempi previsti dalla legge</b> |

SEDE CENTRALE

|   |  |
|---|--|
|   | <b>per la conclusione dei procedimenti</b>   |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata   |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile della Prevenzione;</b></li> <li>• <b>Responsabili dei procedimenti</b></li> </ul> |

**Stato: misura attuata**

Gli uffici dell'Agenzia curano costantemente il monitoraggio dei tempi procedurali. I risultati del monitoraggio sono in corso di pubblicazione nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

\*\*\*\*\*

**17) Monitoraggio dei rapporti tra ENIT e soggetti esterni**

|   |  |
|---|--|
| Ambito e riferimenti normativi                  | Art. 1, comma 9, lettera e della L. 190/2012   |
| Misure da attuare                               | <b>Monitoraggio dei rapporti tra ENIT e i soggetti esterni in merito a contratti stipulati, procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, al fine della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti</b> |
| Termine per l'adozione del Piano e delle misure | Decorrenza immediata   |
| Responsabile dell'attuazione delle misure       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della Prevenzione</li> <li>• Dirigenti delle Direzioni Centrali ed Estere</li> </ul>   |

**Stato: misura attuata**

Gli Uffici hanno curato costantemente il monitoraggio dei rapporti tra l'Agenzia e i soggetti esterni legati a ENIT da forme di obbligazioni contrattuali, in relazione alla verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti. Non è pervenuta nessuna segnalazione in merito.