

SEDE CENTRALE

O.I.V. – ENIT

Prot. n. 27

Roma, 12/9/2013

**Al Presidente del Consiglio di Amministrazione  
ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo  
ROMA**

**e p.c.**

**CIVIT – Commissione Indipendente per la  
Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle  
amministrazioni pubbliche  
Piazza Augusto Imperatore, 32  
00186 ROMA**

**Documento di validazione della Relazione sulla performance**

- A. L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dall'Amministrazione in data 26 giugno 2013 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25-2013 e inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 12 luglio 2012.
- B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- il monitoraggio della CIVIT sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
  - la Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.
- C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OIV.
- D. Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla Performance.


**Pier Andrea Frè Torelli Massini, Presidente OIV-ENIT**



**Gabriella Acerbi, componente OIV-ENIT**



**Maurizio Marucci, componente OIV-ENIT**



Tenuta e redazione delle carte di lavoro							
A	B	C	D	E	F	G	H
Riferimenti della Relazione sulla Performance	Oggetto di verifica ai fini della validazione (Aree di verifica)	Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi	Fonti di informazione (soggetti)	Esiti della verifica e considerazioni sulla base degli elementi probativi emersi	Documenti di riferimento per gli esiti della verifica	Eventuali commenti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici	Conclusioni raggiunte
<b>Cap. 1 Presentazione e indice</b>							
<b>Cap. 2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni</b>							
<b>Cap. 2 par. 1</b>	<i>il contesto esterno di riferimento</i>	Monitoraggio e verifica periodica dei dati	Direzione Centrale PC; Struttura Tecnica permanente; Sedi estere; Tour Operator-esteri	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Monitoraggio sui flussi turistici (pubblicato sul sito ENIT: sezione studi e ricerche – Dati ricevuti da sedi estere, ISTAT, Banca d'Italia, enti statistici nazionali e internazionali, OMT)	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
<b>Cap2 par 2</b>	<i>L'amministrazione</i>	Monitoraggio e verifica periodica dei dati	Direzione Generale; Struttura Tecnica permanente; Direzioni Centrali SGRU, FCB, OPCS, PSCCP	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Regolamento di organizzazione (pubblicato sul sito); Catalogo dei Servizi (Delibera cda 34 del 17/10/2012- pubblicato sul sito); Regolamento Club Italia (Delibera cda 35 del 17/10/2012 – pubblicato sul sito); dati andamento Catalogo	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
<b>Cap 2 par. 3</b>	<i>I risultati raggiunti</i>	Verifica dei risultati attraverso incontri periodici, relazione semestrale sullo stato di attuazione	Direzione Generale; Struttura Tecnica permanente; Direzioni centrali ed estere; Agenzie di sede estera; Antenne	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	(pubblicato sul sito, all'interno della Dati Banca d'Italia; Relazioni uffici sull'attività 2012; Relazione ENIT sull'attività 2012	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato

degli obiettivi

Cap 2 par. 4	Le criticità e le opportunità	Verifica effettuata attraverso incontri periodici e analisi documentale	Direzione Generale; Struttura Tecnica permanente	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Piano della Performance 2012; Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
<b>Cap. 3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti</b>							
Cap 3 par. 1	Albero della performance	Verifica documentale	Direzione Generale; Struttura Tecnica permanente	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Piano della performance 2012; Regolamento di Organizzazione	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
Cap 3 par. 2	Obiettivi strategici	Verifica documentale	Organo di vertice; Direzione Generale; Direzioni Centrali ed Estere; Agenzie di Sede Estera; Antenne; Struttura Tecnica permanente; Stakeholders istituzionali	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Piano della performance 2012; Relazione uffici sull'attività 2012; Relazione ENIT sull'attività 2012; Bilancio consuntivo 2012; Valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
Cap. 3 par. 3	Obiettivi e piani operativi. Obiettivi individuali	Verifica documentale	Direzione Generale; Direzioni centrali ed estere; Agenzie di sede estere; Antenne; Struttura Tecnica permanente; Stakeholders istituzionali	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	l'integrità e Relazione sull'attuazione (pubblicati sul sito - sezione Trasparenza); Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione; documentazione sulla Giornata della Trasparenza (pubblicata sul sito - sezione Trasparenza); Corporate Annual Report (pubblicato sul sito - sezione Studi e ricerche); Rivista ENIT Italia (pubblicata sul sito - sezione Press); documentazione sulle Giornate Tematiche; documentazione sulla rilevazione della Customer Satisfaction;	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato

<b>Cap. 4</b>	<i>Risorse, Efficienza ed economicità</i>	Verifica documentale	Direzione Centrale FCB; Struttura Tecnica permanente	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Bilancio consuntivo 2012	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
<b>Cap. 5</b>	<i>Pari opportunità e Bilancio di genere</i>	Verifica documentale	Direzione Centrale SGRU; CUG; Struttura Tecnica permanente	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Allegato 1 Relazione sulla performance 2012	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
<b>Cap. 6 Il processo di redazione della relazione sulla performance</b>							
<b>Cap. 6 par. 1</b>	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	Monitoraggio e verifica periodica dei dati	Organo di vertice; Direzione Generale; Direzioni centrali ed estere; Agenzie di sede estera; Antenne; Struttura Tecnica permanente; Stakeholders istituzionali	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Piano della Performance 2012; relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi 2012	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato
<b>Cap. 6 par 2</b>	<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance</i>	Monitoraggio e verifica periodica dei dati	Organo di vertice; Direzione Generale; Direzioni centrali ed estere; Agenzie di sede estera; Antenne; Struttura Tecnica permanente; Stakeholders istituzionali	Conformità tra fonti utilizzate e documentazione prodotta	Relazione sul funzionamento complessivo del sistema	Il flusso comunicativo è stato continuo ed efficace	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato. Si riscontra l'opportunità di completare il processo di revisione del sistema di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla tipologia degli indicatori, al fine di perfezionare il livello di analisi dell'attività di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi.

Tenuta e redazione delle carte di lavoro – sezione di sintesi		
A	H	I
Riferimenti della Relazione sulla Performance	Conclusioni raggiunte	Impatto per la validazione e non validazione
Cap.2 par.1	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato	Impatto a favore della validazione
Cap.2 par.2	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.2 par. 3	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.2 par. 4	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.3. par.1	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.3 par.2	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.3 par.3	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.4	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.5	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.6 par.1	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato.	Impatto a favore della validazione
Cap.6 par.2	Il lavoro è stato correttamente pianificato e realizzato. Si riscontra l'opportunità di completare il processo di revisione del sistema di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla tipologia degli indicatori, al fine di perfezionare il livello di analisi dell'attività di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi.	Impatto a favore della validazione