

Allegato VII al PROTOCOLLO
“Gestione emergenza Covid_19 negli ambienti di lavoro ENIT 2”

CLEAN DESK POLICY

1. Scopo ed ambito di applicazione

Scopo della “Clean Desk Policy” è quella di rendere compliant l’ENIT alle disposizioni del PROTOCOLLO “Gestione emergenza Covid_19 negli ambienti di lavoro ENIT – FASE 2”

2. Destinatari

La procedura “Clean Desk Policy” si applica a:

- Tutti i dipendenti di ENIT;
- Chiunque entri in ENIT che abbia una postazione di lavoro (Dipendenti MiBACT, Federcongressi&Eventi, fornitori abituali)

3. Termini e definizioni

CLEAN DESK Espressione inglese con la quale si indica la necessità di non lasciare, soprattutto a fine giornata lavorativa, documenti riservati (fogli, pratiche, schedari, appunti etc...) sulla scrivania o comunque alla vista di altre persone.

4. Riferimenti

- PROTOCOLLO “Gestione emergenza Covid_19 negli ambienti di lavoro ENIT – FASE 2” adottato da ENIT.

5. Clean desk policy

Per consentire un’efficace pulizia delle postazioni, il lavoratore a fine giornata dovrà lasciare completamente libera la postazione da tutti i materiali ed oggetti diversi dai dispositivi elettronici in dotazione (*Clean Desk Policy*).

Tramite tali accorgimenti, si vuole evitare il diffondersi del virus tramite una contaminazione crociata dovuto a una non completa pulizia delle postazioni di lavoro, infatti

- Durante la FASE 2, le postazioni di lavoro NON sono più da considerare come fisse;
- Ogni lavoratore utilizzerà una delle postazioni libere tra quelle consentite all’interno della Direzione di appartenenza.

Pertanto, tutti i destinatari del presente documento hanno l’obbligo a fine giornata di:

- Non lasciare alcun documento sulla scrivania: riporre sempre la documentazione in appositi armadi chiusi a chiave;
- Non lasciare documenti nella stampante;
- Non lasciare documenti in prossimità di macchine stampanti/fotocopiatrici/fax o altri luoghi diversi dall’ufficio in cui si è lavorato;
- Utilizzare sempre il distruggi documenti in caso di non utilità di copie cartacee;
- Non lasciare il personal computer acceso.