

C.V. VALERIO SCOYNI

Non più in servizio in ENIT dal 30/05/2016

| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|--|--|
| Nome | Valerio Scoyni |
| Data di nascita | 31.05.1965 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | ENIT - Agenzia Nazionale del Turismo |
| Incarico attuale | Dirigente Direzione Area Estera di Francia e Spagna |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0039 06 4971269 |
| Fax dell'ufficio | 0039 06 4971362 |
| E-mail istituzionale | valerio.scoyni@enit.it |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche Indirizzo politico-internazionale |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | 1.1.2014 ad oggi: ENIT - Dirigente Direzione di Area Estera Francia e Spagna con incarichi ad interim per la Direzione di Area Estera del Regno Unito e, da aprile 2015 per la Direzione Finanza Contabilità e Bilancio; 1.10.2011 - 31.12.2013: ENIT – Dirigente Finanza, Contabilità e Bilancio; Incarico di coordinamento iniziativa promozionale in India 1.10.2005 - 30.9.2011: - ENIT - Dirigente Area Regno Unito e Irlanda 1.7.2004 - 30.9.2005 ENIT - Dirigente ad interim Ufficio Personale 1.1.2004 - 30.9.2005 ENIT - Dirigente Ufficio Sistemi Informatici 1.10.2003 - 31.12.2003 ENIT - Dirigente Ufficio Pubblicità e Sistemi Multimediali (dal 6 marzo 2003 al 1.7.2004 considerando i periodi ad interim) 16.4.2000-30.4.2001 ENIT - Dirigente ad interim Ufficio Personale 1.9.200 - 30.9.2003 ENIT - Dirigente Ufficio Amministrazione, Patrimonio e Affari Generali |

| | | | |
|--|--|------------------------|------------------------|
| | 1998-2000 Componente del Comitato Nazionale Albo Gestori Rifiuti presso il Ministero dell'Ambiente | | |
| | 1994-2000 UNIONCAMERE - Funzionario Ufficio Ambiente | | |
| Capacità linguistiche | Lingua | Livello parlato | Livello scritto |
| | Inglese | Ottimo | Ottimo |
| | Francese | Ottimo | Ottimo |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Familiarità con strumenti di produttività individuale | | |
| Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | | |